

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЁТ

о выполнении муниципального задания № 4

на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)
на « 31 » декабря 2023 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Туристско-информационный центр»

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения)
Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг

Коды	31.12.2023
Дата	Код по сводному реестру
По ОКВЭД	79.90.1
Форма по ОКУД	0506001

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования город
Краснодар из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность 2023 год
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчёта об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах - нет

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы <u>Оказание туристско-информационных услуг</u>	Код по базовому
<u>_____</u> (отраслевому) перечню	

2. Категории потребителей работы
Физические лица, юридические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объём (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			
	Наименование показателя	Найменование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчётную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
1	2	3	4	5	6	7	8
799010.P.2 3.1.043400 03003	Информирова- ние юриди- ческих лиц и фи- зических лиц о туристических ресурсах	в стацио- нарных условиях	проц	744	95	95	5
799010.P.2 6.1.043400 02000		Отсутствие жалоб со сто- роны потре- бителей по факту оказа- ния туристи- ческо- информационных услуг					

799010.P.2 3.1.043400 05002	Информирова- ние юридиче- ских лиц и фи- зических лиц о туристических ресурсах		удалённо через сеть Интернет	посто- янно	Отсутствие жалоб со сто- роны потре- бителей по факту оказа- ния турист- ско- информаци- онных услуг	проц	744	
799010.P.2 6.1.043400 03000				вне стацио- нара	посто- янно	Отсутствие жалоб со сто- роны потре- бителей по факту оказа- ния турист- ско- информаци- онных услуг	проц	744
799010.P.2 3.1.043400 06003	Организация, проведение мероприятий направленных на развитие и продвижение туристического потенциала муниципально- го образования город Красно- дар							
799010.P.2 6.1.043400 01000								

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём (содержание) работы:

4

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания *Реорганизация, ликвидация учреждения, обстоятельства непреодолимой силы.*
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания – .
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

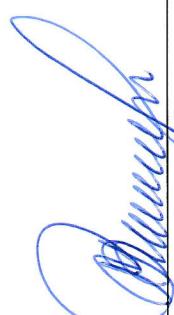
Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Анализ оперативной информации	по письменным запросам	Управление экономики администрации муниципального образования город Краснодар
Рассмотрение претензий к качеству исполнения услуг	по мере поступления	
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на оказание услуги, в форме проверки годового отчета	поквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода, годовой отчет – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания: *отчёт об исполнении муниципального задания готовится сотрудниками учреждения за подписью руководителя в 3-х экземплярах. Один экземпляр сдаётся в Управление экономики администрации муниципального образования город Краснодар. Второй экземпляр – в Управление делами.*
- 4.1. Периодичность представления отчёта об исполнении муниципального задания: *ежеквартально, нарастающим итогом, годовая.*
- 4.2. Сроки представления отчёта об исполнении муниципального задания: *за 3 месяца отчётного периода до 10 апреля, за 6 месяцев отчётного периода до 10 июля, за 9 месяцев отчётного периода до 10 октября, за 12 месяцев отчётного периода до 15 января года, следующего за отчётным периодом.*

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: *за пять рабочих дней до дная перечисления субсидии в декабре, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.*

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания –.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания –.

Руководитель (уполномоченное лицо)  Шарапова М.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Головин Н.Н.Сухих
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 2023 г.

Бритченко А.В.

