

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента экономического
развития, инвестиций и внешних связей
администрации муниципального
образования город Краснодар


_____ Е.С.Васильченко
« 6 » _____ июня 2019 года

**Положение о конкурсе
«Лучший специалист города Краснодара
в гостинично-туристской отрасли»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший специалист города Краснодара в гостинично-туристской отрасли» (далее – Положение) определяет цели и задачи, организатора и участников, условия и порядок проведения, награждение победителей конкурса «Лучший специалист города Краснодара в гостинично-туристской отрасли» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится отделом по работе с предприятиями промышленной и туристской отраслей департамента экономического развития, инвестиций и внешних связей администрации муниципального образования город Краснодар совместно с предприятиями города в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.04.2019 № 1651 «О проведении общегородского отраслевого конкурса «Лучший специалист города Краснодара 2019 года», способствует повышению качества услуг и содействует развитию гостинично-туристской отрасли муниципального образования город Краснодар.

2. Цели, задачи и номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях создания положительного имиджа города Краснодара и продвижения его туристского потенциала.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование развития гостиничных услуг и экскурсионной деятельности;
- рост квалификации, профессионализма и творческой инициативы сотрудников предприятий гостинично-туристской отрасли.

2.3. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Лучший менеджер туристической организации муниципального образования город Краснодар»;
- «Лучший администратор коллективного средства размещения муниципального образования город Краснодар»;

– «Лучший экскурсовод муниципального образования город Краснодар».

3. Организатор Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является департамент экономического развития, инвестиций и внешних связей администрации муниципального образования город Краснодар (далее – организатор).

3.2. Организатор Конкурса:

- разрабатывает и утверждает Положение о Конкурсе;
- осуществляет организационно-техническое и информационное сопровождение Конкурса;
- осуществляет сбор и регистрацию конкурсных заявок, формирует список конкурсантов;
- формирует состав и организует работу конкурсной комиссии;
- направляет списки победителей Конкурса в управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар по окончании конкурсных мероприятий;
- осуществляет другие функции для проведения Конкурса.

3.3. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются представители предприятий гостинично-туристской отрасли города Краснодара, имеющие общий трудовой стаж работы по специальности не менее полугода.

4.2. Участниками Конкурса могут стать:

4.2.1. В номинации «Лучший менеджер туристической организации муниципального образования город Краснодар» – сотрудники туристических организаций города Краснодара, осуществляющие деятельность в сфере выездного и внутреннего туризма;

4.2.2. В номинации «Лучший администратор коллективного средства размещения муниципального образования город Краснодар» – администраторы коллективных средств размещения, прошедших процедуру классификации;

4.2.3. В номинации «Лучший экскурсовод муниципального образования город Краснодар» – сотрудники туристических организаций города Краснодара, работающие на постоянной основе и по срочному трудовому договору, сотрудники музеев, выставочных залов, учреждений образования, индивидуальные предприниматели, специалисты по проведению экскурсий, в том числе гиды, специалисты в области истории, культурологии и этнографии.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

– заполненную заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению);

– полный комплект документов, в соответствии с перечнем документации, обязательной для участия в Конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. В случае необходимости, организаторы Конкурса могут приглашать потенциальных участников для получения дополнительной информации.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс во всех номинациях проводится в два этапа.

5.2. Первый этап Конкурса включает в себя сбор документов и регистрацию заявок. Сроки подачи заявок и документов устанавливаются организатором Конкурса.

Заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1) и запрашиваемые документы (приложение № 2) необходимо предоставить организатору Конкурса по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 279, 4 этаж, кабинет 423, контактный тел: 8(861)259-49-19, 8(861)259-48-12.

5.3. Второй этап конкурса представляет собой работу конкурсной комиссии. Одобряется представление информации конкурсантами в виде презентации.

5.3.1. Конкурсанты, подавшие заявки на участие в номинации «Лучший менеджер туристической организации муниципального образования город Краснодар» в рамках Конкурса представляют своё портфолио и туристическую организацию, в которой работают, где обозначают перспективные её развития в сфере выездного и внутреннего туризма. Предусмотрена работа с потенциальным клиентом («тайный турист») по подбору тура в рамках выездного заседания конкурсной комиссии.

5.3.2. Конкурсанты, подавшие заявки на участие в номинации «Лучший администратор коллективного средства размещения муниципального образования город Краснодар» в рамках Конкурса представляют коллективное средство размещения, в котором они работают, обозначают перспективные планы его развития в сфере гостеприимства, в рамках выездного заседания конкурсной комиссии. Предусмотрена работа с потенциальным гостем («тайный гость») по подбору номера и услуг в рамках выездного заседания конкурсной комиссии и экскурсия по коллективному средству размещения.

5.3.3. Конкурсанты, подавшие заявки на участие в номинации «Лучший экскурсовод муниципального образования город Краснодар» в рамках Конкурса проводят экскурсию для членов конкурсной комиссии, в рамках выездного заседания конкурсной комиссии, представляют портфолио

экскурсовода и собственный экскурсионный проект, возможный к реализации на территории города Краснодара (городской маршрут).

5. 4. По итогам конкурсных мероприятий определяются победители.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Награждение победителей Конкурса организует управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар.

6.2. Победители Конкурса будут награждаться почётными грамотами администрации муниципального образования город Краснодар и ценными подарками в рамках официальной церемонии награждения в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Краснодара.

6.3. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на портале Туристско-информационного центра города Краснодара.

6.4. Фотографии победителей Конкурса с указанием должности и организации размещаются на городской Доске Почета.

Заместитель директора департамента,
начальник отдела по работе с предприятиями
промышленной и туристской отраслей
департамента экономического развития,
инвестиций и внешних связей
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.В.Бритченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о конкурсе
«Лучший специалист города Краснодара
в гостинично-туристской отрасли»

**Заявка
на участие в конкурсе
«Лучший специалист города Краснодара
в гостинично-туристской отрасли»**

Номинация

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Контактный телефон	
5.	Образование	
6.	Место работы	
7.	Занимаемая должность	
8.	Стаж работы (общий/по специальности)	
9.	ФИО руководителя	
10.	Контактный телефон руководителя	
11.	Юридический адрес предприятия	
12.	Фактический адрес предприятия	

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о конкурсе
«Лучший специалист города Краснодара
в гостинично-туристской отрасли»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для участия в конкурсе
«Лучший специалист города Краснодара
в гостинично-туристской отрасли»

1. Заверенная отделом кадров копия трудовой книжки, подтверждающая занимаемую должность и стаж работы.
2. Копия диплома об окончании учебного заведения и свидетельства курсов повышения квалификации.
3. Рекомендательные и благодарственные письма, отзывы, свидетельства о наградах и прочие документы, отражающие внешнюю оценку деятельности конкурсанта.